

U M O W A Nr/2025
o Zadanie „A”
dostawa 2-ch urządzeń wielofunkcyjnych

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

I. Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. J. Piłsudskiego 13 w Lublinie, 20-011 Lublin, NIP: 946-11-83-204 zwanym dalej ODBIORCĄ, który reprezentuje:

Włodzimierz Biaduń – Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie

a

II.

.....
..... zwanym dalej DOSTAWCĄ, którego reprezentuje:
.....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr:
LB-POR-A.213.195.2025, o treści następującej:

§ 1

1. ODBIORCA powierza, a DOSTAWCA przyjmuje do realizacji dostawę dwóch fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych **KYOCERA MITA TASKalfa 2554 ci**, zwanych dalej „urządzeniami”, wraz z wyposażeniem dodatkowym, o którym mowa w ust. 3. Formularz cenowy stanowi **załącznik nr 1 do umowy.**
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 będą dostarczone i zamontowane w następujących lokalizacjach:
 - 1) 1 urządzenie w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13, **parter, pokój nr.1.**
 - 2) 1 urządzenie w siedzibie Oddziału ODBIORCY w Białej Podlaskiej przy ul. Narutowicza 35A (piętro drugie)
3. Każde z urządzeń będzie wyposażone dodatkowo:
 - 1) w podajnik dokumentów, 2 -stronny, RADF, 140 arkuszy
 - 2) w podstawę pod kopiarkę
 - 2) w 2 komplety oryginalnych tonerów:
 - a) TK-8365K black- kolor czarny – 25 000 stron wydruku formatu A4
 - b) TK-8365C cyjan – 12 000 stron wydruku formatu A4

c) TK-8365M magenta – 12 000 stron wydruku formatu A4

d) TK-8365Y yellow – 12 000 stron wydruku formatu A4

§ 2

Urządzenia zostaną dostarczone ODBIORCY w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy**.

§ 3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostawę urządzeń nastąpi poprzez wystawienie faktury na podstawie protokołu odbioru końcowego dostawy.
2. Zapłata zostanie dokonana **przelewem**, na konto wskazane przez DOSTAWCĘ w fakturze VAT, w terminie **7 dni** od daty doręczenia ODBIORCY prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. ODBIORCA oświadcza, że zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy DOSTAWCY wskazany na fakturze VAT z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności**, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j).
4. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 3, w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, DOSTAWCA nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia ODBIORCY o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. DOSTAWCA zobowiązany jest zawiadomić ODBIORCĘ niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanej w ust. 4 powyżej DOSTAWCA nie ma prawa naliczania odsetek za nieterminową zapłatę wynagrodzenia także w przypadku wystąpienia **sily wyższej**, o której mowa w § 11 ust. 1.
6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uważa się datę zrealizowania przez ODBIORCĘ przelewu bankowego.
7. Przelew wierzytelności wymaga zgody ODBIORCY wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 4

Szczegóły dotyczące terminu dostawy DOSTAWCA jest obowiązany uzgodnić z kierownikiem sekcji organizacji Zbigniewem Borowskim - tel. 722-162-021.

§ 5

1. Strony ustalają, że za dostawę oraz prawidłowy montaż i uruchomienie urządzeń ODBIORCA zapłaci DOSTAWCY wynagrodzenie brutto z podatkiem VAT w wysokości **zł** (słownie:).
2. Stawka podatku wynosi VAT 23 %.
3. Wynagrodzenie netto bez podatku wynosi zł (słownie:)

§ 6

Wynagrodzenie wymienione w § 5 ust. 1 uwzględnia transport, wniesienie urządzeń do wskazanych pomieszczeń, montaż, uruchomienie i przeprowadzenie instruktarzu z obsługi urządzenia.

§ 7

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Z czynności odbioru spisany zostanie **protokół** zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie ODBIORCY przedmiotu umowy do eksploatacji, po sprawdzeniu jego należytego wykonania. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Protokół podpisują należycie umocowani przedstawiciele- DOSTAWCY oraz ODBIORCY.

§ 8

1. DOSTAWCA udziela na przedmiot umowy **miesięcznej gwarancji producenta**. Warunki gwarancji DOSTAWCA przekaże ODBIORCY wraz z urządzeniem.
2. Początek biegu okresu gwarancyjnego ustala się na dzień następny po terminie oddania urządzeń do użytkowania, tj. po dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust.2.
3. DOSTAWCA zobowiązuje się dokonywać okresowych przeglądów gwarancyjnych, urządzeń za odpłatnością, stosownie do potrzeb i wymogów gwarancyjnych.
4. Warunki przeprowadzania konserwacji uregulowane zostaną umową odrębną.
5. Gwarancja nie wyłącza prawa ODBIORCY do dochodzenia roszczeń z rękojmi.

§ 9

1. ODBIORCY przysługuje prawo do dochodzenia od DOSTAWCY zapłaty kary umownej z tytułu:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od DOSTAWCY w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym ODBIORCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej **7 dni**.
2. ODBIORCA zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Z tytułu zwłoki w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionej w § 11 ust. 1 DOSTAWCA może dochodzić od ODBIORCY odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
 4. Limit kar umownych strony ustalają na **30%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 10

Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020.1666 t.j.).

§ 11

1. Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

§12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji, a z ostrożności do ich rozstrzygania wskazują Sąd właściwy dla ODBIORCY.

§ 14

1. DOSTAWCA zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o ODBIORCY uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym.
 - przestrzegania zaleceń ODBIORCY o ochronie udostępnionych informacji
 - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez ODBIORCĘ w formie pisemnej.
3. DOSTAWCA zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie ODBIORCY.
4. DOSTAWCA zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym | z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. DOSTAWCA oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
6. DOSTAWCA zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
7. DOSTAWCA odpowiada za szkody jakie powstaną wobec ODBIORCY i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową

przekazanie powierzonych danych. ODBIORCA i DOSTAWCA zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, gdyż zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 powołanej ustawy, wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

§ 16

Podczas realizacji umowy oraz uprawnień gwarancyjnych Strony wyznaczają do kontaktu następujące osoby:

- 1) ze strony ODBIORCY: Bartłomiej Baczewski tel. 81/537-11-35,
e-mail: bartlomiej.baczewski@lublin.pip.gov.pl
- 2) ze strony DOSTAWCY: Grzegorz Podolak tel. 501-603-194,
e-mail: holdi@vp.pl

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla DOSTAWCY i dwa dla ODBIORCY.

ODBIORCA

DOSTAWCA